

**ELABORACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO Y MANUAL DE
CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA**

PLAN DE CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS

**Fase 5.
IMPLANTACIÓN**

Aprendiz

Edinson Alberto Rodriguez Castellanos

1'110.463.517

Instructor

Jairo Antonio Muñoz Arango

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

1881613

Servicio Nacional de aprendizaje – SENA
Centro de Formación Agropecuario La Granja Regional Tolima
Diciembre 2020

CONTENIDO

- I.** Introducción.
- II.** Objetivo de la capacitación.
- III.** Convenciones.
- IV.** Requerimientos.
- V.** Perfil de los usuarios.
- VI.** Cronograma de capacitación.
- VII.** Consideraciones o recomendaciones adicionales.
- VIII.** Glosario.
- IX.** Anexos.

INTRODUCCIÓN

El presente plan de capacitación se respalda en el marco de la ejecución del proyecto del sistema de *facturación* de la empresa *Vitalnip Marketing SAS*, que es un software que nos permite obtener un adecuado manejo de la información, creando pautas para tener el control correcto de las diferentes áreas del sistema. A continuación, se da referencia de ellos:

Inicio De Sesión: Este módulo está diseñado para ingresar al sistema por medio de un nombre de usuario y su respectiva contraseña. Los ingresos al sistema serán controlados por medio de perfiles los cuales tendrán ciertas restricciones para realizar acciones en el sistema.

Registro De Usuarios: Este módulo está diseñado para hacer el registro, edición, actualización y eliminación de los usuarios o perfiles que harán uso del sistema.

Registro De Clientes: Este módulo está diseñado para hacer el registro, edición, actualización y eliminación de los clientes que se crearan en el sistema.

Registro De Proveedores: Este módulo está diseñado para hacer el registro, edición, actualización y eliminación de los proveedores que se crearan en el sistema.

Ingreso De Productos: Este módulo está diseñado para hacer el ingreso, edición, actualización y eliminación de los productos que se crearan en el sistema.

Facturas De Ventas: Este módulo está diseñado para generar, editar, actualizar o eliminar una venta. }

OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

El objetivo de la capacitación es entregar una visión amplia y general del sistema de información de facturación, que nos permita lograr la adaptación de los usuarios presentando aspectos claves para su fácil manejo y accionar.

Este sistema de facturación va orientado a dos esquemas de venta, uno es el de venta con despacho o domicilio, orientado a cuyas operaciones se realizan a través de despachos parciales en base a una orden de pedido. El otro esquema es el de venta mostrador, orientado a operaciones donde el despacho al cliente es inmediato.

CONVENCIONES

Según los requerimientos presentados y aprobados por ambas partes en las convenciones realizadas se generó el siguiente cuadro.

Fecha Revisión Documento	Revisión	Tecnólogo ADSI	Verificación Calidad
Diciembre 2020	1	Edinson Alberto Rodriguez	ADSI

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO POR LAS PARTES Diciembre 2020	
EMPRESA SOLICITANTE	EMPRESA SUMINISTRA SOFTWARE
Vitalnip Marketing SAS	Edinson Alberto Rodriguez Grupo ADSI

REQUERIMIENTOS

Para poder dar inicio a la capacitación en el sistema de facturación, se hace necesario los siguientes requerimientos;

- Software de Facturación de Vitalnip Marketing SAS
- Manual de Instalación
- Manual de Usuario
- Lugar de Capacitación (Empresa)
- Equipos de Computo
- Conexión a Internet Mínimo 10 Megas
- Servicio de energía para conexión de equipos.

PERFIL DE LOS USUARIOS

Administrador: Se encarga de la gestión administrativa, contable y financiera, como propietario de la empresa *Vitalnip Marketing SAS*, su principal necesidad es salvaguardar y proteger su patrimonio.

Supervisor: Es la persona que tiene autoridad para dar órdenes a sus subordinados por situarse en un puesto superior en la jerarquía.

Vendedor: Se encargan de la venta y/o comercialización de los productos de la compañía. La principal necesidad de los vendedores es obtener estabilidad laboral y establecer una interrelación de procedimientos, pasos y reglas para realizar su trabajo de manera eficiente y transparente.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN

<i>TEMA</i>	<i>DURACIÓN</i>	<i>MODALIDAD</i>	<i>FACILITADOR</i>	<i>PARTICIPANTES</i>
Introducción	2 horas	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Descripción De Los Módulos	5 horas	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Inicio De Sesión	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Registro De Usuarios	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Registro De Clientes	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Registro De Proveedores	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Registro De Productos	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Facturas De Venta	1 hora	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software
Operaciones Del Sistema	1 hora y 30 minutos	Presencial	desarrollador ADSI	Usuarios Software

Para la capacitación del sistema de información se realizará en tiempo, 2 días y el cual constará de 7 horas diarias con 30 min de receso en la mañana y 1 hora de almuerzo en la tarde. Los días de la capacitación será definido con los usuarios de acuerdo al horario de trabajo.

La Designación de un Líder de Proyecto (desarrollador ADSI), tendrá la suficiente y probada experiencia en la puesta en marcha de sistemas de gestión, capaz de efectuar una análisis previo y detallado del proyecto, que incluye el Plan de Capacitación y sus plazos de realización.

PRESUPUESTO - CAPACITACIÓN			
FASE	HORAS TRABAJADAS	COSTO POR HORA	TOTAL
Introducción	2 horas	\$ 6.700	\$ 13.400
Descripción De Los Módulos	5 horas	\$ 6.700	\$ 33.500
Inicio De Sesión	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Registro De Usuarios	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Registro De Clientes	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Registro De Proveedores	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Registro De Productos	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Facturas De Venta	1 hora	\$ 6.700	\$ 6.700
Operaciones Del Sistema	1 hora y 30 minutos	\$ 6.700	\$10.050
TOTAL, COSTO CAPACITACIÓN			\$ 97.150

RECOMENDACIONES

Una vez concluido este informe del sistema de información se da como sugerencia, teniendo en cuenta que aún está en etapa de implementación, seguir capacitando a los usuarios del sistema sobre su funcionamiento y correcta manera de operación, además se recuerda que el sistema debe tener un adecuado mantenimiento para que así halla satisfacción.

GLOSARIO

Usuario: En informática, un usuario es una persona que utiliza una computadora o un servicio de red. Los usuarios de sistemas informáticos y productos de software generalmente carecen de la experiencia técnica necesaria para comprender completamente cómo funcionan.

Ciente: es la persona o empresa receptora de un bien, servicio, producto o idea, a cambio de dinero u otro artículo de valor. Su principal necesidad es obtener productos de primera calidad a un buen precio además de un óptimo servicio.

Proveedor: Forma una parte externa de la empresa ya que su principal necesidad es proveer a la comercializadora Sol de Oriente de una gran variedad de productos de calidad, con el fin de incursionar en el mercado.

Capacitación: proporcionarle a una persona nuevos conocimientos y herramientas para que desarrolle al máximo sus habilidades y destrezas en el desempeño de una labor o funcionamiento de un sistema.

ANEXOS

- Manual de instalación y configuración del sistema de información
- Manual de usuario del sistema de información